

Zarządzenie Nr 0050.653.2022
Burmistrza Grodkowa
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Grodkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Pan Paweł Niemiec – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Iwona Zięba – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Pan Marcin Pelc – Członek Komisji,
- 4) Kamila Rademacher – Członek Komisji,
- 5) Marta Zwolak-Kowalczyk – Członek Komisji.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr BR-0152/64/07 Burmistrza Grodkowa z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia dla niej regulaminu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Grodkowa w drodze Zarządzenia, w tym: 2 pracowników Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz 3 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Burmistrz Grodkowa powołuje Członków Komisji na czas nieokreślony, wskazując Przewodniczącą Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Komisja powołana jest do opiniowania:
 - 1) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ww. ustawy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
 - 4) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Grodkowie, a także z własnej inicjatywy.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Burmistrza w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia.
3. Komisja rozpatruje na posiedzeniu jedno zagadnienie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w razie jego nieobecności lub wyłączenia (na podstawie § 5 ust. 2), pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniach również telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja może obradować w składzie co najmniej 3 Członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenie Komisji jest jawne.
9. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą Urzędu lub przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
10. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji prowadzi Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący lub jego Zastępca sporządza protokół dokumentujący: porządek obrad, listę obecności, wnioski i propozycje Komisji oraz opinię wraz z uwagami. Przewodniczący lub jego Zastępca podpisuje w imieniu całej Komisji ostateczną opinię i przesyła ją Burmistrzowi.
2. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości:
 - 500,00 zł brutto – Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub wyłączenia, Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 400,00 zł brutto – Członek Komisji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest na podstawie listy obecności. Jeżeli posiedzenie odbywa się przy użyciu środków komunikowania na odległość nie jest wymagane złożenie podpisu każdego Członka Komisji na liście obecności, a jedynie potwierdzenie obecności przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji w protokole.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę otrzymującą wynagrodzenie, w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.